Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»
(ПОУ «ВятКУ»)

Подписано цифровой подписью: ПОУ "ВятКУ"
DN: STREET="ул. Карла Маркса, дом 54", OGRN=1114345033736, INN=004345311251, C=RU, L=г. Киров, S=43 Кировская область, E=ca@csr43.ru, O="КОГБУ ""ЦСРИРИСУ""", CN="КОГБУ ""ЦСРИРИСУ"""
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 30 Декабрь 2020 г. 13:31:26

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПОУ «ВятКУ»
от «28» мая 2020 г. № 6
Директор
Л.В. Яшинина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «Вятский колледж управления и новых технологий»

Киров 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы……. 3
2. Общие положения……... 3
3. Государственная экзаменационная комиссия …….. 5
4. Формы государственной итоговой аттестации ……..... 6
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации …. 9
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья …… 11
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции ……. 13

Приложения 17

1.Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Устава Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» и иных нормативных актов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» (далее – Колледж), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с требованиями стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

2.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. В случае проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Кировской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом директора Колледжа не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. В состав ГЭК по каждой специальности назначается секретарь.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпуск-ника к самостоятельной работе.

4.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

4.4. Содержание государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным

работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются и утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Структура программы государственной итоговой аттестации должна включать следующие положения:

- Пояснительная записка;
- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- Форма государственной итоговой аттестации;
- Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации;
- Условия допуска к государственной итоговой аттестации;
- Содержание государственной итоговой аттестации:

Подготовка выпускной квалификационной работы,

Процедура демонстрационного экзамена,

Процедура защиты выпускной квалификационной работы,

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы,

Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

4.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются при

разработке программы государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора Колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.6. Для подготовки ВКР Обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику.

Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР приказом директора назначаются рецензенты из числа представителей профильных предприятий(организаций), работодателей, владеющих профессиональными компетенциями, связанными с тематикой ВКР.

4.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.8. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе

профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.11. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «от-лично» по демонстрационному экзамену.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. В случае проведения ДЭ Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на

открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом Колледжа не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

a) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

b) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

c) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании распорядительного акта Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один

из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника, не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Приложение 1

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____20____г. с____час._____мин. до_____час._____мин.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____
_____

О сдаче государственного экзамена
Специальность_____
Экзаменуется обучающийся _____
Группа _____

Билет № _____

Вопросы:
1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы _____
_____
_____

Итоговая оценка_____
Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Председатель ГЭК _____ _____
Секретарь ГЭК _____ _____

Приложение 2

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии

«____»_____20___г. с____час._____мин. до_____час._____мин.

По защите выпускной квалификационной работы обучающегося _____
_____

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК: _____
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа на тему:
_____
Руководитель _____
Рецензент _____
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на_____страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на_____листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия (рецензии) по работе.
5. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований в % _____

После сообщения о выполненной работе (в течение_____мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
_____
(фамилия,и.о. задавшего вопрос; содержание вопроса)
2. _____
_____
(фамилия,и.о. задавшего вопрос; содержание вопроса)
3. _____
_____
(фамилия,и.о. задавшего вопрос; содержание вопроса)

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии _____
_____

Председатель ГЭК _____ _____
Секретарь ГЭК _____ _____

Приложение 3

Форма решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании

Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
_____(*Фамилия, И.О.)*
(подпись)
«_____»_____20___г.

РЕШЕНИЕ
государственной экзаменационной комиссии по специальности *(код, наименование)* ***о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании***

Государственная экзаменационная комиссия, под руководством председателя ГЭК, *фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность*, утвержденная приказом директора от «____»_____20____ г. № _____провела ***государственный экзамен и/или защиту выпускных квалификационных работ,*** обучающихся по специальности *(код, наименование)*

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Утвердить протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по видам аттестационных испытаний:
   1.1. по приему государственного экзамена
   1.2. по защите выпускных квалификационных работ
2. На основании результатов государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию_____и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании обучающимся:

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося
2. фамилия, имя, отчество обучающегося
3. фамилия, имя, отчество обучающегося

Диплом о среднем профессиональном образовании:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося
2. фамилия, имя, отчество обучающегося
3. фамилия, имя, отчество обучающегося

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по утверждению решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»

«___»_____20___г.

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

по специальности_____*(код, наименование)*
об утверждении «Решения государственной экзаменационной комиссии по специальности _____*(код, наименование)* о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании» от «_____» _____ 20_г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрев итоги работы по приему государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ (выбрать необходимое), государственная экзаменационная комиссия постановила:

- утвердить Решение государственной экзаменационной комиссии по специальности ___*(код, наименование)* о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании от «_____»_20_г.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

группа_____ курс _____

форма обучения_____

телефон_____

адрес _____

_____

апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

_____,

(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)

проводимого «_____»_____20___г.

Содержание претензии

_____

_____

_____

_____

_____

Дата Подпись

Апелляцию принял
секретарь апелляционной комиссии _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение 6

Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

группа_____ курс _____

форма обучения_____

телефон_____

адрес _____

_____

апелляция

Прошу пересмотреть выставленный мне результат государственного экзамена объявленный «_____» _____20____г. так как считаю, что _____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата Подпись

Апелляцию принял
секретарь апелляционной комиссии _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение 7

Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»

ПРОТОКОЛ № __
заседания апелляционной комиссии
«_____»_____20____г.

по рассмотрению апелляции обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося по _____
(специальность)

Присутствовали:
Председатель _____
Члены: _____
_____
_____
_____

Слушали апелляционное заявление обучающегося.
В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____
_____
_____
_____

Решили:

1. _____
2. _____

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 8

Форма заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Проведение аттестационного испытания

___*(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)* _____

по специальности_____*(код, наименование)*_____

осуществлялось в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «Вятский колледж управления и новых технологий», утвержденного приказом директора от «_____»_____20_

___г. № _____ Нарушения в процедурных вопросах отсутствуют.

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____»_____20____г.