

Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»
(ПОУ «ВятКУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПОУ «ВятКУ»
от «28» мая 2020 г. № _____
Директор _____
Л.В. Яшина _____



**Положение о студенческом совете
Профессионального образовательного учреждения
«Вятский колледж управления и новых технологий»**

Киров 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Основные цели и направления работы.....	3
4. Права и обязанности Студенческого совета.....	5
5. Организация студенческого самоуправления в учебной группе.....	7
6. Конференция актива студентов колледжа.....	11
7. Студенческий Совет колледжа	12
8. Структура Студенческого Совета колледжа	15
9. Ответственность членов Студенческого Совета.....	24
10. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления колледжа	25
11. Обеспечение деятельности Студенческого Совета.....	25
12. Создание и ликвидация Студенческого Совета	26

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» и иных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

2. Общие положения

2.1. Студенческий Совет является органом студенческого самоуправления Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» (далее – Колледж), который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2.2. Студенческий Совет колледжа формируется из членов актива студенческих групп 1-4 курса всех специальностей.

2.3. Каждый студент колледжа имеет право быть избранным в актив студенческой группы и Студенческий Совет.

2.4. Деятельность Студенческого Совета направлена на всех студентов колледжа.

2.5. Решения Студенческого Совета распространяются на всех студентов колледжа.

3. Основные цели и направления работы

3.1. Целями работы Студенческого Совета являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении колледжем;
- реализация поставленных по развитию студенческого

самоуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль развития студенческого самоуправления колледжа;

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности;

- формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.2. Задачами работы Студенческого Совета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;

- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;

- информирование студентов о деятельности колледжа;

- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

- формирование благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе;

- повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и

повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни колледжа, города, страны.

4. Права и обязанности Студенческого совета

4.1. Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения администрации колледжа по его оптимизации, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, контролем посещаемости занятий;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого Совета и общественной жизни колледжа;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации колледжа необходимую для деятельности Студенческого Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в

распоряжении администрации колледжа;

- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства колледжа, затрагивающие интересы студентов;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого Совета, вносить предложения в органы управления колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа.

4.2. Студенческий Совет обязан:

- оказывать практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;

- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий Совет;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого Совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- привлекать студентов в работу кружков (при наличии);
- систематически анализировать развитие самоуправления в учебных группах;
- информировать администрацию колледжа о своей деятельности;
- руководить и контролировать работу секторов по направлениям.

5. Организация студенческого самоуправления в учебной группе

5.1. Актив студенческой группы - это высший орган студенческого самоуправления в учебной группе.

5.2. В состав актива группы избираются студенты, отличающиеся активной жизненной позицией, умеющие принимать решения, способные возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы актива проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, сроком на один год. В случае неэффективной деятельности членов актива или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию члена актива проводятся перевыборы среди учебного года.

5.3. Актив группы имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение вопросов получения студентами качественного образования; вопросов, связанных с защитой прав и представлением интересов студентов, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга студентов учебной группы и др.

В состав актива группы избираются: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе (культурорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг), редактор.

Данные члены актива группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления колледжа - Конференции студенческого актива колледжа и входят в состав секторов Студенческого Совета колледжа. В группе могут также по решению Студенческого Совета

колледжа избираться или выдвигаться: ответственный за профориентацию, организатор научно-исследовательской работы студентов группы, ответственный за музейно-патриотическую работу и др. Деятельность этих секторов на уровне колледжа может проходить также и в формате проектов и может не предполагать в обязательном порядке представителя от группы.

5.4. Содержание деятельности актива группы:

- подготовка предложений, ходатайств органам студенческого самоуправления, администрации и общественным организациям по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;

- предоставление специалисту Колледжа, заместителю директора по учебной работе аргументированного мнения коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов своей группы;

- поддержание постоянной связи с родителями студентов группы;

- проведение собрания студентов по актуальным вопросам жизни и работы группы;

- внесение предложений по работе каждого направления учебной группы, секторов Студенческого Совета.

5.5. Актив группы работает под общим руководством Студенческого Совета колледжа и в тесном взаимодействии со специалистом, закрепленным за учебной группой, заместителем директора по учебной работе.

5.6. Обязанности актива группы:

Обязанности старосты и заместителя старосты (входят в учебно-организационный сектор Студенческого Совета колледжа):

- изучение общественного мнения, проблем и потребностей студентов группы;

- представление прав и интересов студентов учебной группы на Студенческом Совете колледжа, в различных органах управления колледжа;

- организация студенческого самоуправления в группе;

- подготовка и проведение заседаний актива группы;

- организация выполнения плана учебно-воспитательной работы группы,

решений Студенческого Совета колледжа, студенческого актива;

- выявление в группе активных, талантливых студентов, привлечение их в различные виды совместной деятельности;

- распределение обязанностей при выполнении коллективных работ;

- организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа;

- оказание помощи преподавателям и администрации в организации группы для учебной деятельности - контроль дисциплины, ежемесячный контроль посещаемости и успеваемости студентов совместно со специалистом колледжа, закрепленным за группой, представление информации заместителю директора по учебной работе;

- информирование студентов группы и специалиста колледжа, закрепленного за группой, о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.;

- информирование специалиста колледжа, закрепленного за группой и администрации колледжа о нарушениях дисциплины студентами группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью студентов и др.;

- контроль достоверности информации, предоставляемой специалисту колледжа, закрепленного за группой, и родителям;

- выполнение поручений специалиста колледжа, закрепленного за группой, и администрации колледжа;

- ведение документации по поручению специалиста колледжа, закрепленного за группой, и администрации колледжа - списков, журнала и др.

Обязанности организатора культурных мероприятий в группе - культурорга (входит в состав культурно-массового сектора Студенческого Совета колледжа):

- изучение культурных потребностей студентов группы для планирования культурной деятельности в группе;

- выявление творчески одаренных студентов группы и вовлечение их в культурную деятельность колледжа;

- организация культурных мероприятий в группе: походов студентов группы в театры, музеи, выставки;
- обеспечение явки студентов группы на культурные мероприятия;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
- написание или поиск сценариев для проведения мероприятий в группе;
- организация поздравлений студентов группы;
- информирование студентов группы о культурных мероприятиях и проектах колледжа, города;
- организация участия студентов группы в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;
- выполнение поручений старосты, специалиста колледжа, закрепленного за группой, и администрации колледжа.

Обязанности организатора спортивных мероприятий в группе - физорга (входит в состав спортивного сектора Студенческого Совета колледжа):

- изучение спортивных потребностей студентов группы;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
- формирование участников спортивных мероприятий из числа студентов группы;
- обеспечение подготовки студентов группы к участию в спортивных соревнованиях:
- организация участия группы в спортивных мероприятиях колледжа;
- обеспечение явки студентов группы на спортивные мероприятия;
- информирование студентов группы о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа, района, города;
- выявление студентов группы, занимающихся различными видами спорта, вовлечение их в спортивную деятельность колледжа;
- выполнение поручений старосты, специалиста колледжа,

закрепленного за группой, и администрации колледжа, преподавателей физической культуры.

Обязанности редактора группы (входит в состав информационного, мультимедийного, по связям с общественностью сектора Студенческого Совета колледжа):

- изучение творческих потребностей студентов группы;
- выявление творчески одаренных студентов группы, вовлечение их в творческую и информационную деятельность колледжа;
- организация фотографирования группы;
- организация сбора творческих работ и информации о жизни группы, представление ее в СМИ колледжа;
- оформление поздравлений студентов группы;
- организация создания или оформление презентаций, видео и фотоальбомов о жизни группы;
- организация участия группы в мероприятиях и проектах колледжа;
- выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.

6. Конференция актива студентов колледжа

6.1. Главным органом студенческого самоуправления в колледже является Конференция актива студентов колледжа (далее - Конференция).

6.2. Конференция определяет основные направления деятельности Студенческого Совета, подводит итоги его деятельности и утверждает план работы, избирает состав Студенческого Совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже. Только на Конференции учреждается Студенческий Совет и решается вопрос о его ликвидации.

6.3. Конференция собирается один раз в начале учебного года или по

мере необходимости органов студенческого самоуправления колледжа.

6.4. На Конференции избираются:

- председатель Студенческого Совета;
- заместитель председателя;
- руководители секторов Студенческого Совета;
- секретарь Студенческого Совета.

6.5. Делегаты Конференции - представители актива групп 1-4 курсов всех специальностей колледжа избираются на собраниях студентов учебной группы: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе (культорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг) и редактор.

5.6. Решения Конференции и Студенческого Совета считаются действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава актива колледжа или членов Студенческого Совета и проголосовало не менее 50% принимающих участие в заседании.

5.7. Директор колледжа имеет право наложить вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству.

7. Студенческий Совет колледжа

7.1. Студенческий Совет колледжа избирается сроком на один учебный год Конференцией актива колледжа всех его учебных групп.

7.2. Студенческий Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в колледже.

7.3. Студенческий Совет колледжа действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

7.4. Педагогический коллектив и администрация колледжа имеет право с согласия Студенческого Совета:

- координировать деятельность его комиссий по направлениям; присутствовать на заседаниях Студенческого Совета и его комиссий;
- вносить предложения по организации работы всех органов

студенческого самоуправления колледжа;

- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студенческого Совета и его комиссий.

Деятельность Студенческого Совета непосредственно координирует заместитель директора по административной работе.

7.5. Заседания Студенческого Совета проходят ежемесячно, с целью реализации намеченных задач.

7.6. Председатель Студенческого Совета избирается сроком на 1 год, с испытательным сроком 1 мес. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом Студенческого Совета путем голосования.

7.7. Председатель Студенческого Совета входит в состав органов управления колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору колледжа.

7.8. Основные обязанности председателя Студенческого Совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого Совета и актива групп колледжа;

- текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого Совета;

- проведение заседаний и дежурства Студенческого Совета

- организация исполнения решений Студенческого Совета;

- контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;

- организация и проведение мероприятий;

- представление и защита интересов студентов на уровне колледжа, района, города, различных общественных организаций, средствах массовой информации, осуществление в необходимых случаях заявлений;

- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов колледжа - анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;

- анализ деятельности Студенческого Совета и активов групп, подготовка отчетов;
- подготовка и проведение отчетно-выборной Конференции;
- определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Конференции и заседаний;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Студенческого Совета;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- утверждение инструкций, постановлений Конференции;
- организация и координация взаимодействия Студенческого Совета со структурами колледжа, и общественными организациями;
- контроль обеспечения деятельности Студенческого Совета всем необходимым со стороны администрации;
- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студенческим Советом колледжа.

7.9 Основные обязанности заместителя председателя Студенческого Совета:

- осуществляют общее руководство деятельностью Студенческого Совета и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.
- в период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу Студенческого Совета возлагается на заместителя предыдущего председателя;

7.10. Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организует оповещение членов Студенческого Совета и актива

колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;

- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого Совета;

- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого Совета;

- вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета, организует персональный сбор актива колледжа на заседания;

- следит за повесткой дня заседания;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- разъясняет порядок выборов членов Студенческого Совета;

- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студенческого Совета на участие в них;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;

- передает в Студенческий Совет бюллетени для голосования и протоколы о проведении заседания;

- информирует Студенческий Совет колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

8. Структура Студенческого Совета колледжа

8.1. Структура органов Студенческого Совета, их функции определяются настоящим Положением. Структура Студенческого Совета самоуправления может изменяться по необходимости решением Конференции.

8.2. В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы:

- учебно-организационный (старостат);
- культурно-массовый;
- спортивный;
- информационный;
- музейно-патриотической работы.

8.3. Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также: профориентационный, внешних связей, научно-исследовательский и другие сектора.

8.4. Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких секторов Студенческого Совета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива колледжа, общественности и др.

8.5. Состав сектора формируется из числа актива каждой учебной группы данного направления деятельности.

8.6. Председатель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов. Избранный председатель сектора входит в состав Студенческого Совета по своей должности. Из числа членов сектора избирается также (или назначается председателем) заместитель председателя сектора.

8.7. Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Студенческим Советом. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.8. *Основные обязанности руководителей секторов Студенческого Совета:*

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;

- выступает с предложениями по развитию студенческого

самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;

- взаимодействуют с другими членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

Руководители сектора несут в ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

8.9. Функции секторов по направлениям работы:

Учебно-организационный (старостат) - формируется из старост и заместителей каждой студенческой группы; его деятельность координируют заведующие отделениями. Старостат:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- организует участие актива студенческих групп в Часе директора и Часе ректора;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с специалистом колледжа, закрепленным за группой, и администрацией;
- организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;
- представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в колледже;
- по запросу администрации организует обратную связь студентов о качестве образования и созданных условиях для студентов колледжа;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;

- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации Колледжа предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;

- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;

- контролирует заполнение журналов старостами учебных групп;

- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;

- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Информационный сектор - формируется из числа редакторов групп:

- разрабатывает и распространяет объявления;

- осуществляет руководство студенческими СМИ колледжа;

- информирует студентов групп о решениях, принятых Студенческим Советом;

- координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;

- изучает информационные и творческие потребности студентов колледжа;

- своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в колледже, доводит до студенческого коллектива решения Студенческого Совета, обновляет информацию о мероприятиях на стендах колледжа, в соц.группах;

- совместно с культурно-массовым и мультимедийным секторами организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайта колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;

- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий колледжа;

- информирует студентов о запланированных мероприятиях и проектах;

- организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных

газет, фото и других творческих работ;

- совместно с культурно-массовым сектором организует поздравления студентов колледжа с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

- представляет проблемы студентов к обсуждению и т.д.

Культурно-массовый сектор - формируется из числа культторгов групп:

- изучает культурные, творческие потребности студентов колледжа;

- координирует и контролирует работу культторгов учебных групп;

- выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность колледжа;

- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;

- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в колледже;

- организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;

- участвует в мероприятиях Колледжа, района, города, РФ и др.;

- содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;

- разрабатывает и распространяет объявления;

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;

- разрабатывает идеи проведения мероприятий

- организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий Колледжа;

- организует постановку творческих номеров;

- совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

- совместно с информационным и мультимедийным секторами

организует работу по своевременному наполнению сайта колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;

- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением событий в соц.группах колледжа;

- содействует вовлечению студентов в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;

- информирует студентов колледжа о запланированных и проводимых культурных мероприятиях и проектах колледжа, района, города.

Спортивный сектор - формируется из физоргов групп:

- изучает спортивные потребности студентов;

- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в колледже;

- организует участие студентов в спортивных мероприятиях колледжа;

- информирует студентов колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа;

- выявляет физически развитых студентов, спортсменов в колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;

- выполняет поручения администрации колледжа, преподавателей физической культуры;

- обеспечивает участие команды колледжа в спартакиадах, различных соревнованиях;

- оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;

- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

- Разрабатывает и распространяет объявления, ведет необходимую документацию;

- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

Мультимедийный сектор - формируется из состава редакторов групп:

- обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;

- помогает администрации в разработке макетов стендов, буклетов и иных информационных материалов;

- участвует в оформлении стендов, страниц сайта Колледжа, групп соц.сетей,

- организует сбор информации от всех групп колледжа, формирует фото, видео - архив;

- организует работу студентов над творческими проектами;

- разрабатывает корпоративную символику.

Музейно - патриотический сектор - формируется из студентов 1-2 курса, приглашенных руководителем музея или исторического кружка:

- организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;

- содействует развитию традиций колледжа;

- содействует организации и деятельности исторического кружка и совета музея колледжа;

- организует и проводит тематические праздники и акции, посвященные знаменательным датам Российской Федерации;

- организует подготовку и выпуск тематических статей на сайте Колледжа;

- информирует студентов о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях.

Примерные обязанности секторов Студенческого Совета, которые могут действовать в формате проектов:

Проориентационный сектор:

- выявляет активных студентов и вовлекает их в проориентационную

деятельность колледжа;

- проводит совместно с администрацией профориентационную работу;
- организует участие студентов в проведении Дней открытых дверей;
- вовлекает студентов в профориентационную бригаду колледжа, организует ее выступления;
- содействует администрации колледжа в организации для школьников тренингов по профессиональной ориентации;
- информирует студентов о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях.

Научно-исследовательский сектор:

- организует научную деятельность студентов;
- участвует в организации и проведении смотров-конкурсов, научно-технических выставок, научно-практических конференциях города, области, страны, олимпиад по предметам, круглых столах, заседаниях дискуссионного клуба;
- организует участие студентов в конкурсе на лучшую научную студенческую работу, тренингах, семинарах и мастер-классах;
- содействует развитию у студентов интереса к научно-исследовательской работе, мотивирует студентов к научно-исследовательской работе и участию в научных мероприятиях;
- проводит анкетирование студентов - выявляет творческие, научные и профессиональные потребности студентов,
- информирует студентов о научных мероприятиях и проектах;
- содействует объединению и сплочению студентов, ведущих научно-исследовательскую работу, интересующихся научными проблемами;
- оказывает помощь в подготовке научных конференций, совещаний, встреч;
- содействует опубликованию студенческих научных работ, тезисов, статей;
- информирует студентов и общественность о деятельности сектора.

- анализирует развитие научной деятельности в группах и колледже;
- содействует выявлению и поддержке наиболее перспективных студентов;
- содействует оптимизации научной деятельности студентов;
- оказывает помощь администрации в планировании, организации, проведении и анализе научной деятельности в колледже;
- выносит на обсуждение администрации и педагогической общественности вопросы научно-исследовательской деятельности студентов;
- обобщает предложения студентов по совершенствованию научно-исследовательской деятельности;
- оказывает помощь, участвует в подготовке и проведении профильных олимпиад;
- контролирует деятельность научных секторов в группах.

Сектор связей с общественностью:

- организует встречи с интересными людьми; проводит социологические опросы и выявляет общественное мнение студентов по процессу обучения, организации досуга и т.д.; информирует о деятельности Студенческого Совета.
- организует взаимодействие Студенческого Совета колледжа с органами студенческого самоуправления других структурных подразделений Колледжа, других образовательных учреждений, общественными организациями;
- осуществляет поиск спонсоров мероприятий Студенческого Совета;
- взаимодействует с соответствующими государственными, хозяйственными, общественными организациями, средствами массовой информации.

Для развития преемственности в деятельности органов студенческого самоуправления в структуру Студенческого Совета могут быть введены кураторы (вожатые) учебных групп 1 курса (из числа студентов старших

курсов) - осуществляющие поддержку студентов нового набора в период адаптации и Совет выпускников колледжа, осуществляющий подготовку выпускных мероприятий, организацию общения и взаимодействия выпускников после окончания колледжа.

9. Ответственность членов Студенческого Совета

9.1. Любой участник Студенческого Совета несет ответственность за исполнение своих прав и обязанностей в полной мере. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, любой участник может быть подвергнут предупреждению, выговору, строгому выговору, лишению премии за работу в Студенческом Совете, исключению из состава Студенческого Совета:

- за единичный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студенческого Совета, любому его участнику выносится предупреждение;

- за повторный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студенческого Совета, любому его участнику объявляется выговор;

- за неоднократные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студенческого Совета, любому его участнику объявляется строгий выговор;

- за систематические случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой серьезные нарушения работы Студенческого Совета, либо за систематическое нарушение дисциплины, либо за академическую неуспеваемость, любой его участник исключается из состава Студенческого Совета.

Любое взыскание, кроме исключения из состава Студенческого Совета, может быть снято посредством безупречной и эффективной работы в течение трех месяцев (в случае вынесения предупреждения - одного месяца).

10. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления колледжа

10.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.2. Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях студенческого Совета.

10.3. Рекомендации Студенческого Совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжа.

10.4. Решения по вопросам жизнедеятельности колледжа представители органов управления колледжа принимают с учетом мнения Студенческого Совета или по согласованию с председателем Студенческого Совета.

11. Обеспечение деятельности Студенческого Совета

11.1. Органы управления колледжа предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого Совета. Одновременно с этим Студенческий Совет колледжа имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Студенческого Совета, студентов колледжа (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь, т.п.), осуществлять самостоятельно поиск спонсоров мероприятий, просить оказать содействие родительские комитеты учебных групп.

11.2. Для обеспечения деятельности Студенческого Совета органы управления колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

12. Создание и ликвидация Студенческого Совета

12.1. Вопрос о создании или ликвидации Студенческого Совета принимается только на Конференции актива студентов колледжа.

12.2. При ликвидации Студенческого Совета Конференция должна решить:

- вопрос о создании иного представительного органа студентов колледжа, уполномоченного защищать права и интересы студентов;

- определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления колледжа до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.