

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»  
(ПОУ «ВятКУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПОУ «ВятКУ»  
от «31» августа 2024 г. № 4-31/24  
директор \_\_\_\_\_  
Л.В. Яшнина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные**  
**профессиональные образовательные программы среднего**  
**профессионального образования**

**Киров 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Текущий контроль успеваемости студентов .....	5
4. Промежуточная аттестация студентов.....	7
5. Зачетно-экзаменационная ведомость.....	14
6. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....	14
7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
8. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся на следующий курс.....	17
Приложения	19

## **1. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Устава Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» и других локальных актов.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по всем формам обучения в Профессиональном образовательном учреждении «Вятский

колледж управления и новых технологий» (далее – Положение, Колледж соответственно).

2.2. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями предметов, дисциплин, составных частей профессиональных модулей, рассматриваются на педагогическом совете Колледжа.

2.5. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме демонстрационного экзамена используются единые оценочные материалы, включающие в себя комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разработанные Оператором на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся для профильного уровня.

### **3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего общего образования**

3.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся по программам среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.2. Текущий контроль проводится преподавателем на учебных занятиях, формы определяются исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета.

3.3. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» и заносятся в журнал учебных занятий в день проведения.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются преподавателем в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) или «зачтено» «не зачтено», отражаются в ведомостях, журналах учебных занятий и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Итоговая оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной и не зачтено).

#### **4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования**

4.1. Текущему контролю подлежат все обучающиеся по программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку уровня освоения полученных обучающимися знаний, умений и компетенций по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.3. Текущий контроль проводится преподавателем на учебных занятиях, формы определяются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

4.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными методами. Виды и сроки

проведения текущего контроля устанавливаются программой и календарно-тематическим планированием.

4.5. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) «зачтено», «не зачтено» и заносятся в журнал учебных занятий в день проведения.

4.6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, а периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.7. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе, введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный, курсовая работа (курсовой проект), другие формы контроля.

4.8. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут быть как по отдельной дисциплине, так и по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

4.9. Экзамен по модулю или экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.10. Экзамены могут проводиться как в период промежуточной аттестации (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

4.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм

учебной нагрузки.

4.12. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.13. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.14. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.15. Экзамен по модулю или экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- выполнения практического задания;
- выполнения комплексного практического задания;
- защиты индивидуального задания;
- защиты портфолио и т.д.

Профессиональное образовательное учреждение «Вятский колледж управления и новых технологий» самостоятельно выбирает форму проведения экзамена по модулю или экзамена квалификационного.

4.16. К началу проведения экзамена по модулю или экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля;
- экзаменационная ведомость;
- аттестационный лист - характеристика по производственной практике;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.17. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

4.18. Уровень подготовки обучающихся оценивается преподавателем в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) или «зачтено» и отражается в журнале учебных занятий и ведомости в день проведения.

4.19. Итоговая оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный, курсовая работа (курсовой проект)) заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной и не зачтено).

4.20. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации допускается пересдача.

## **5. Допуск обучающихся к аттестации**

5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты по текущей успеваемости. В рамках промежуточной аттестации преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы по разделам и темам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

5.3. За прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается плата

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, которая передается в архив колледжа.

5.7. Обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации в досрочный или пролонгированный период по их личному заявлению с указанием уважительной причины и предоставлением подтверждающих документов.

Уважительными причинами для прохождения промежуточной аттестации не в установленные календарным учебным графиком сроки являются:

- болезнь, длительное лечение, подтвержденное справкой лечебного учреждения;
- участие в соревнованиях, тренировочных мероприятиях, подтвержденных документально;
- иные непредвиденные обстоятельства (установленные), не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

## **6. Повторная аттестация**

6.1. В целях получения более высокой оценки в текущем учебном году обучающимся (на основании личного заявления) может быть разрешено пересдать не более двух предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов.

6.2. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум предметам, дисциплинам или междисциплинарным курсам, изучаемым на предыдущих курсах.

6.3. Результаты повторной аттестации оформляются в листе передачи результатов промежуточной аттестации на повышенную оценку, который сдается заместителю директора по учебной работе.

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ может осуществляться как традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося, так и дистанционно - посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

7.2. Проведение текущего контроля успеваемости допускается осуществлять в асинхронном режиме, в синхронном режиме в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп и иных способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

7.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с формами контроля, предусмотренными рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и календарно-тематическими планами.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом

## **8. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Колледж обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

8.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Колледжа, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом его индивидуальных особенностей.

8.6. Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по

отношению к установленной продолжительности.

8.7. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.