

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»  
(ПОУ «ВятКУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПОУ «ВятКУ»  
от «31» августа 2024 г. №5-31/24  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Яшинин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в Профессиональном образовательном учреждении  
«Вятский колледж управления и новых технологий»**

## ***1. Нормативные документы***

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Устава Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» и иных нормативных актов.

## ***2. Общие положения***

2.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» (далее – Колледж), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с требованиями стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

2.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Кировской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом директора Колледжа не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. В состав ГЭК по каждой специальности назначается секретарь.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### ***4. Формы государственной итоговой аттестации***

4.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности

государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО;

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Содержание государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются и утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## ***5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации***

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний,

утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. В случае проведения ДЭ Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную

итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом Колледжа не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## ***6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья***

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации

обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.3. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

6.4. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

6.5. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.6. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.7. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слепых:*

6.8. задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

6.9. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

6.10. выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

***b) для слабовидящих:***

6.11. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

6.12. выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

6.13. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

***c) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:***

6.14. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.15. по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

***d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):***

6.16. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.17. по их желанию государственный экзамен может проводиться

в устной форме.

6.18. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### ***7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции***

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не

входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании распорядительного акта Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника, не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**О сдаче государственного экзамена**

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По защите выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа на тему:

Руководитель \_\_\_\_\_  
Рецензент \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия (рецензии) по работе.
5. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований в % \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о. задавшего вопрос; содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о. задавшего вопрос; содержание вопроса)
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о. задавшего вопрос; содержание вопроса)

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Форма решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**государственной экзаменационной комиссии по специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_ о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании**

Государственная экзаменационная комиссия, под руководством председателя ГЭК, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, утвержденная приказом директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ провела **государственный экзамен и/или защиту выпускных квалификационных работ**, обучающихся по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Утвердить протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по видам аттестационных испытаний:
  - 1.1. по приему государственного экзамена
  - 1.2. по защите выпускных квалификационных работ
2. На основании результатов государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании обучающимся:

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося
2. фамилия, имя, отчество обучающегося
3. фамилия, имя, отчество обучающегося

Диплом о среднем профессиональном образовании:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося
2. фамилия, имя, отчество обучающегося
3. фамилия, имя, отчество обучающегося

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по утверждению решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
об утверждении «Решения государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрев итоги работы по приему государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ (выбрать необходимое), государственная экзаменационная комиссия постановила:

- утвердить Решение государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**апелляция**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

\_\_\_\_\_ ,

(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)

проводимого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Апелляцию принял

секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**апелляция**

Прошу пересмотреть выставленный мне результат государственного экзамена  
объявленный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. так как считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Апелляцию принял  
секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Профессиональное образовательное учреждение  
«Вятский колледж управления и новых технологий»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по рассмотрению апелляции обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучавшегося по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (специальность)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушали апелляционное заявление обучающегося.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Анализ представленных материалов показал, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

*Форма заключения председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов при проведении  
государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

***Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов при проведении  
государственного аттестационного испытания***

Проведение аттестационного испытания

\_\_\_\_\_ (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) \_\_\_\_\_

осуществлялось в соответствии с Положением о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального  
образования в Профессиональном образовательном учреждении «Вятский колледж  
управления и новых технологий», утвержденного приказом директора  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_  
\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Нарушения в процедурных вопросах отсутствуют.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.